

제안요청서

사 업 명	한국도심공항 e콘솔 서비스(가칭) 구축
주관기관	한국도심공항 주식회사

2021. 11.

소 속	기획마케팅팀		
사업 담당자	신상헌 과장		
연락처	032-218-9383		
[전략자	ssh@calt.co.kr		

목 차

I . 사업안내	 1
Ⅱ. 사업추진 방향	 3
Ⅲ. 제안 요청내용	 5
Ⅳ. 후속 지원사항	 10
V. 입찰 및 제안 방법	 13
VI. 제안서 작성	 18

사업 안내

1. 사업개요

가. 사업명 : 한국도심공항 e-콘솔 서비스(가칭) 구축 사업

* 화주대상 온라인 포워딩 부킹 서비스

나. 사업기간 : 계약일로부터 4개월

* 과업기간은 한국도심공항(주)의 일정 및 기타 사정 등에 의해 변경될 수 있음

다. 입찰방식: 일반경쟁입찰

라. 사업자선정방식 : 협상에 의한 계약 체결

* 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

2. 추진배경 및 필요성

가. 화주 대상 온라인 채널 항공/해운 포워딩 서비스 제공

나. e-콘솔 서비스와 포워딩 관리 시스템 연동으로 일원화된 시스템 구현

다. 반응형 웹 구축으로 PC, 모바일 등 여러 기기에 통일된 구성 및 디자인 제공

라. 원활한 포워딩 업무 수행을 위한 관리 솔루션 도입

3. 사업 범위

가. 항공/해운스케줄 조회 및 부킹

- 구간별, 일자별 스케줄 조회

- 외부 데이터 연동을 통한 실시간 자동 스케줄 등록

- 챠터 및 블록 스케줄 등록(수기, 엑셀 등)

나. 부킹 관리

- 부킹 등록 및 조회 기능 제공

- FMS 연동을 통한 부킹 정보 자동 전송

- 부킹 진행 상황 update를 통한 업무 현황 공유

다. 화물 추적

- B/L No 및 컨테이너 No 조회를 통한 화물추적

- 직관적인 UI 및 디자인 적용

라. 문서관리

- B/L 관련문서 다운로드 기능

- 수출입 업무 관련 문서 다운로드 및 출력

- 인보이스 조회, 출력

마. 포워딩 관리 시스템(FMS)

- 해운/항공 포워딩 관리 기능

- 육상운송 및 통관 관리

- e콘솔과의 연계로 유기적 관리 기능 제공

※ 제안사에서 보유하고 있는 솔루션 사용 가능

바. 기 타

- 모든 기기에 최적화된 반응형 웹 구현

- 개인정보보호 및 보안을 준수하여 안정성 확보

- 멀티 접속 채널(타 시스템용 전용 페이지) 구축

사업추진 방향

1. 추진전략

가. 구축전략

- (1) 고객 Needs 및 사용자의 요구에 대한 정확한 분석을 통하여 효과적인 구성 및 디자인으로 구현하여야 함
- (2) 웹사이트 구축은 최신 기술 및 트렌드를 반영하여 개발하여야 함
- (3) 성공적인 e콘솔 웹사이트 구축을 위하여 타 업체 개발사례를 벤치마 킹 하고, DB설계 및 시스템 개발은 표준화·확장성을 고려하며, 운영 관리가 용이한 형태로 구현되어야 함
- (4) 담당자의 수동 관리는 지양하고 최대한 자동화 하여 업무효율성을 극 대화 시켜야 함

나. 정보기술 전략

- (1) 웹 기반 환경으로 구축(웹 표준기술 적용) - 크로스브라우징 등 웹 환경에서의 안정성이 입증된 가이드 준수
- (2) 개발 및 운영관련 표준화된 H/W, S/W 제공
- (3) S/W 개발시 보안약점 제거를 위한 시큐어코딩 적용
- (4) 사용자 중심의 사용의 편리성을 최대로 고려한 시스템 구축
- (5) 시스템 성능 및 네트워크 트래픽을 고려한 최적 운영체계 구축
- (6) 백업관리가 용이하게 모든 Data는 DBMS에서 관리가 되어야 함.
- (7) 구축 시스템에 대한 네트워크, 서버, 어플리케이션, DB의 정보 보 안성을 충분히 검토하여 기획·개발
- (8) 시스템 성능 개선을 통한 업무 연속성 유지와 시스템 운영의 안정 성, 효율성 확보

2. 추진 일정

ㅇ 착수일로부터 4개월 이내

추진단계 내용					추진	일정			
구신단세	ਮ ੪	М		М	+1	M+2		M+3	
분석 및 기획	- 프로젝트 착수 - 요구사항 분석 - 구축 전략 수립								
시스템 설계	- 시스템 설계(모델링) - 디자인 시안 및 검토 - 프로그램 기능 구현 - 중간 보고								
디자인 개발	- 디자인, 콘텐츠 개발 - 메인 및 서브 디자인 개발 - 외부 시스템 연동 - FMS 연동								
시험운영	- 단위 및 통합 시스템 테스트 - 시스템 안정화								
교육훈련	- 사용자/운영자/관리자 교육								
기술이	전 및 검수, Soft/Grand Open								

※ 구축 사업진행에 따라 상기 일정은 변경될 수 있음

제안 요청내용

- * 아래 내용은 제안요청의 최소 사항으로 제안 업체는 요구사항 이상으로 제시 가능
- * 사업의 목적 달성을 위하여 아래 내용 일부는 변경 가능하며, 업체는 이에 성실히 응해야 함

1. 일반사항

- 가. 조직구성 방안
- 본 사업을 수행할 추진조직, 인력구성 및 인력투입계획 등을 제시
- 나. 일정관리 방안
- 본 사업 수행을 위한 일정계획을 상세히 제시
- 다. 개발 방법론 활용 방안
- 본 사업을 성공적으로 완수하기 위한 최적의 방법론 및 활용방안과 세 부적인 추진 방법 및 절차 제시
- 라. 제안업체는 사업 목적을 효과적으로 달성하기 위하여 과업 내용 이 외의 사항을 추가로 제안할 수 있음
- 마. 개발방향 및 공통사항
- (1) 모든 개발 대상은 운영환경(H/W, S/W)에 적합하여야 함
- (2) 효과적인 정보전달을 위한 메뉴, 이미지, 텍스트의 가독성 확보
- (3) 사이트 우수기업을 벤치마킹하고 최근 트렌드 분석 및 웹사이트 활성화를 위한 아이디어 발굴
- (4) 글자크기 및 행간조절, 텍스트 그래픽 처리 등 전체적인 디자인 일 관성 유지
- (6) 이용자 방문 로그분석은 구글애널리틱스 기능 적용
- (7) 웹 표준, 웹 호환성, 웹 접근성 등 표준기술 적용 및 가이드 준수

2. 개발 상세 범위

가. 항공/해운 스케줄

- (1) 구간별, 일자별 스케줄 조회
- (2) 추가 옵션으로 항공사별, 선사별, 환적여부에 따른 스케줄 조회
- (3) 출발지, 도착지 클릭 시 주요 도시 표시로 편의성 제고
- (4) 출발지, 도착지 입력 시 관련 도시 드롭다운으로 표시
- (5) 조회된 리스트 항목별 소팅 기능 제공
- (6) 외부 데이터 실시간 연동을 통한 항공 및 해운 스케줄 자동 등록
- (7) 서비스 스케줄(챠터, 블록 등) 수기 등록(엑셀 업로드)
- (8) API, RPA, 스크래핑 등을 활용한 자동화로 사용자 개입 최소화
- (9) 해운의 경우 FCL, LCL, 콘솔 스케줄로 분류하여 조회
- (10) 페이지별 정보제공의 직관성 강화 및 시각적 설계 반영

나. 부킹 및 B/L 관리

- (1) 스케줄 조회 화면에서 원클릭으로 부킹 가능
- (2) 부킹관련 화물정보 등록 후 예상 견적 제공 또는 담당자 연결
- (3) MSDS 등 부킹 관련 파일 업로드 기능 제공
- (4) FMS 연동을 통한 부킹 정보 자동 전송
- (5) FMS에서 처리한 부킹 진행 상황 자동 update
- (6) FMS와 연계된 H B/L, M B/L, Console B/L 조회 기능 제공
- (7) B/L 조회는 항공, 해운, ETD, ETA 등 여러 조건으로 조회 가능
- (8) Check B/L 제공 및 실시간 수정 요청 가능
- (9) 부킹요청 및 B/L 수정 요청 시 담당자 자동 알림

다. 화물 추적

- (1) B/L No 및 컨테이너 No 조회를 통한 실시간 화물추적
- (2) AIS 기반의 실시간 현재 선박 위치 제공
- (3) 직관적인 UI 및 디자인 적용
- (4) 메인페이지에 바로가기 조회기능 추가

라. 문서관리

- (1) B/L 조회는 항공, 해운, ETD, ETA 등 여러 조건으로 조회 가능
- (2) B/L 리스트 조회 및 항목별 소팅 기능
- (3) 해당 B/L의 관련 문서 다운로드 제공
 - Invoice, Customs Clearance, 보험, C/O 등

마. 기타 편의 기능

- (1) 안전운임제 지역별 컨테이너 안전운임제 조회
- (2) 부대비용
 - 항구별 컨테이너 규격별 부대비용 표시
 - THC, DOC, WFG 등 부대로 발생되는 비용 안내
- (3) HS코드 관세법령정보 포털 링크
- (4) 법령정보 물류관련 법, 시행령, 시행규칙 등 관련 사이트 링크
- (5) 인코텀즈 조건별 설명 및 가이드
- (6) 차량제원 화물차량별 상세 제원 및 설명
- (7) Port 정보 Searate 링크를 통한 전세계 Port 정보 제공
- (8) CBM 계산기
 - 단위별 CBM 및 부피중량 자동 계산
 - 컨테이너별 적입가능 수량 제공
- (9) 컨테이너 정보
 - 컨테이너 종류별 사이즈 및 용적 정보 제공
 - 파레트 사이즈별 컨테이너 적입수 및 적입이미지 제공

바. 포워딩 관리 시스템(FMS)

- (1) e콘솔의 부킹에 대한 관리를 위한 프로그램 제공
- (2) 항공/해운 포워딩 관리 기능
 - House B/L, Master B/L 관리
 - 정산 및 실적 관리
- (3) EDI 전송 관리
 - 항공 : 적하목록, 항공수입 D/O 등 전송
 - 해운 : SR, 적하목록, AFR, AMS 전송
 - 정정 신고 및 전송 조회 기능
- (4) 업무 진행 현황 관리 (육상운송 및 통관 등)
- (5) e콘솔과의 연계로 유기적 관리 기능 제공
 - 스케줄, 부킹, B/L, 인보이스 등
- ※ 제안사에서 보유하고 있는 솔루션 사용 가능

사. 회원관리

- (1) 회원기반의 e-콘솔 운영을 위한 회원가입 프로세스 구현
- (2) 회원가입 후 관리자 승인 프로세스 추가
- (3) AEO 인증 기준의 회원 관리

아. 개발보안 및 정보보호 반영

- (1) 정보보호 및 보안을 위한 최적의 개발 방안 제안
 - 사용자 개인정보보호를 위한 보안약점 제거 시큐어코딩 개발
 - 주요 개인정보 및 고유식별정보 암호화, 접근 제한 등 반영
 - 악성코드검출, 소스보기방지기능 등 개인정보보호 기능 적용
- (2) 개인정보보호법 준수
- 개인정보 이용내역 통지 등 망법상 주요 요구사항 반영
- 개인정보 안정성 확보를 위한 개인정보보호법 준수

- (3) 웹 취약성 점검을 통한 보안 취약점 제거
- (4) 구축 시스템에 대한 네트워크, 서버, 어플리케이션, DB의 정보 보 안성을 충분히 검토하여 기획, 개발
- (5) 프로그램의 관리자 및 사용자에 대한 완벽한 보안 및 접근통제 기 능을 제공하여야 함
- (6) 정보의 변형, 유출 등에 대비한 신뢰성 있는 보안체계를 구현하여 야 하며 피해 발생 시 복구 대책을 함께 제시

자. 반응형 웹 구현

- (1) 다양한 기기 환경에서 최적의 정보 서비스 제공
- PC 및 모바일 버전별 UI·UX 반영된 메뉴 구성
- (2) 고객 중심의 인터페이스 환경 구현
- 메인페이지, 화면 디자인, 레이아웃 설계 등 고객가치 중심 개선
- (3) 메인, 서브페이지, 로그인, 콘텐츠 영역 등 최신 디자인 트렌드 반영
- 웹 디자인 트렌드 분석을 통한 맞춤형 디자인 도입
- 메뉴 접근성, 이용 편리성, 가독성을 고려한 메뉴 구성

차. 기타사항

- (1) 해운 기능은 개발 후 실제 화면에는 숨김 처리 ※ 향후 의사 결정에 따라 바로 보여질 수 있도록 처리
- (2) 날짜 선택 항목은 클릭 시 직관적으로 선택이 쉬운 달력으로 표시
- (3) 공지 및 알림을 위한 배너 기능 제공
- (4) 타 시스템에서 접속을 위한 전용 페이지 구축
- (5) 이용현황을 파악할 수 있는 구글 로그분석 툴 적용
- (6) 구축에 사용되는 도구, 프로그램, 자료 등은 지적재산권 침해 등 법적 문제가 없어야 함

₩ 후속 지원사항

1. 교육지원

- 가. 교육은 시스템의 전반적인 이해와 모든 장비를 기본적으로 활용하 는데 지장이 없도록 계획되어야 하며, 충분한 교육을 제공하여야 한
- 나. 제안요청서에 명시되지 아니한 교육과정이라도 본 시스템우영에 필 요한 교육을 한국도심공항에서 요구할 경우 이에 응하여야 함
- 다. 사용지침서(매뉴얼)를 제공 하여야 함

2. 하자 · 유지보수

- 가. 제안사는 하자 · 유지보수 방안을 상세하게 제시함
 - * 유지보수는 하자보수(무상)와 유지보수(유상)로 구분
- 나. 제안사는 프로젝트 완료 후 개발프로그램이 안정화될 때까지 세부 하자보수 계획을 제시하고, 전담 기술인력을 지원해야 함
- 다. 제안사와 각 제품 공급사는 하자 · 유지보수 및 기술지원 관련 체계, 인력을 제시해야 하며, 사업 착수 후에도 한국도심공항과 협의하여 수정 · 보완해야 함
- 라. 검수에 의하여 사업의 완성을 확인한 후, 1년간 계약 목적물의 하자 가 발생하였을 경우 제안사는 해당 내용을 무상으로 수정/보안(결 함 수정)해야 함
- 마. 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지 원부서, 전문 인력 및 예비제품을 확보하여 항시 운영이 가능하도록 해야 함

4. 검수

- 가. 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시하며 계약서, 제 안서, 과업지시서, 사업수행 계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함
- 나. 시스템 납품설치와 시스템의 정상가동 여부에 대하여 확인하며, 시 스템관리, 기술지원 등 시스템 운영에 필요한 제반사항을 포함함
- 다. 검수의 대상범위
- (1) 전체 페이지 및 메뉴 구성
- 전체 메뉴가 계획대로 구성되고 각 페이지가 정상적으로 연결되는 지 상태 확인
- (2) 데이터 무결성
- 페이지별 콘텐츠 및 데이터의 오탈자 검사
- (3) 현재 상용되는 디바이스, 브라우저, 운영체제별 정상적인 접속 여부 확인
- (4) 여러 통신환경에서의 전송속도 확인
- (5) 로그인, 데이터의 생성/삭제/수정 등 모든 서비스가 정상적으로 되는지 확인
- (6) 웹보안 취약점 항목 점검
- (7) 기타 한국도심공항이 요청하는 사항

5. 산출물의 제출

문서명	비고	시기
사업수행 계획서	기획, 개발 디자인에 대한 수행계획 및 일정 정의 ·개편 전 보안취약성 및 웹 접근성 평가 점검 보고서, 보안서약서, 도입 S/W의 기술지원 확약서 포함	착수
DB 스키마	DB 구성 및 관계를 설명한 DB 테이블 목록, 테이블 명세서	완료
스토리 보드	상세 기획의 산출물로 서비스 화면의 설계 자료이 며 디자인, 프로그래밍시 기초 자료로 사용	완료
프로그램 목록	프로그램에 대한 기능 및 파일명 위치 등을 표시	완료
운영자 매뉴얼	운영자 지침서	완료
완료 보고서	개발완료보고서, H/W 및 S/W 구성도와 흐름도, S/W 라이선스 인증서 등 ·보안취약성 및 웹접근성 개선 결과 포함	완료
프로그램 소스파일	상세한 Document 및 Comment를 포함한 소스파일 및 실행파일 원본 이미지파일의 경우 추후 편집이 가능한 원시 포맷파일(PSD 파일 등)	완료

- ※ 구축완료 후 위 내용을 모두 포함한 Data와 산출물 각 2부씩을 제출
- ※ 보고서 작성·제출 등에 필요한 경비는 사업자의 부담으로 함
- ※ 착수시 산출물은 계약 후 10일 이내로 제출하고, 완료시 산출물은 검수 요청시 같이 제출함

V

입찰 및 제안 방법

1. 추진일정

가. 입찰공고기간 : '21. 11. 10(수) ~ 22(월)

나. 입찰 참가서 및 제안서 접수 마감 : '21. 11. 22(월)

※ 서류접수 결과 및 제안 PT 참석대상자 별도 통보 예정

다. 제안 PT 및 평가회 실시 : '21. 11. 25(목)

※ 장소 : 한국도심공항 인천공항 물류센터 401호 회의실

※ 순서 및 시간 별도 통보, 제안서평가위원회 별도로 구성함

라. 협상 대상자 선정 및 계약체결 : '21. 11. 26(금) ~ 30(화)

2. 입찰 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제12조 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체

나. 소프트웨어 진흥법 제24조에 의한 소프트웨어 사업자 신고를 필한 업체

다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 입찰 참가자격을 갖춘 업체

3. 제안서 제출 안내

가. 제출기한 : '21. 11. 22(월) 18:00

나. 제출처 : (22379) 인천광역시 중구 자유무역로 135 4층 401호

기획마케팅팀 신상헌 과장

다. 문의 : 기획마케팅팀 신상헌 과장(032-218-9383, ssh@calt.co.kr)

4. 제출 서류 및 방법

No.	제출서류	매수	비고
1	제안서	5	Soft Copy 1부
2	입찰참가신청서	1	(별지서식 1호)
3	서약서	1	(별지서식 2호)
4	소프트웨어사업자 신고확인서	1	
5	사업자등록증	1	
6	주요사업 수행실적	각 1	(별지서식 3호)
7	사업이행실적 증명원 또는 구축 실적증명서 원본	각 1	(별지서식 4호)
8	사용인감계	각 1	(별지서식 5호)
9	가격 제안서 및 금액산출근거 * 별도 밀봉하여 제출	1	(별지서식 6호) (별지서식 7호)
10	청렴계약이행서약서	1	(별지서식 8호)
11	입찰보증금 또는 입찰보증보험증권	1	입찰금액의 10% 이상
12	입찰참가자를 위임할 경우 위임장 및 대리인의 재직증명서	각 1	
13	법인등기부등본, 법인인감증명	각 1	

※ 직접 제출을 원칙으로 하며, 제출 기한 내에 미제출 시는 제안 의사 가 없는 것으로 처리하고, 제안된 제반 자료는 반환하지 아니함

- ※ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류 및 실적증명 서 등은 제안서에 포함하거나 양이 많을 경우 별첨으로 작성 가능함
- ※ 제안사는 제안서 검토를 위해 한국도심공항의 추가적인 자료 제출요 구가 있는 경우 이에 응해야 함
- ※ 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

5. 제안사 준수사항

- 가. 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 한국도심공항(주)가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 나. 본 제안요청서는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음

6. 제안평가회 및 평가절차

- 가. 기술평가를 위하여 한국도심공항(주)의 요구가 있을 경우, 제안업체는 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안 PT를 실시하여야 하며, 제안평가회에 참가하지 않는 업체는 평가대상에서 제외함
- 나. 제안설명은 본 사업에 투입되는 웹기획자 또는 사업책임자가 수행
- 다. 제안사별로 발표 20분, 질문답변 10분으로 하며 조정될 수 있음
- 라. 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않거나 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정하지 않음.

7. 평가절차 및 사업자 선정방식

가. 평가절차

- (1) 평가위원회의 개별적인 제안서 평가
- (2) 평가항목에 대한 산술적 평가
- (3) 각 평가위원의 평가결과를 취합하여 제안사 점수 계산

나. 사업자 선정방식

- (1) 기본방침 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 공개경쟁으로 많은 사업자에게 참여기회를 부여, 우수기술보유 사업자를 선정
- (2) 준용규정
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동 시행령 및 동 시행규칙
- 회계예규(협상에 의한 계약체결기준)
- 소프트웨어기술성평가기준

8. 입찰 및 낙찰 방식

- 가. 일반(총액) 협상에 의한 계약
- (1) "국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 (협상에 의한 계약 체결), [시행 2021.9.14.]에 의거함
- (2) 본 공모의 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 평가 하고 적절한 품질을 보장할 수 있도록 기술평가의 비중을 100분의 80으로 하고 가격평가의 비중은 100분의 20으로 함

나. 협상절차 및 낙찰자 결정 방식

- (1) 제안서에 대한 공정한 기술평가를 위하여 평가위원회를 구성, "소 프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부고시 제2018-83호)" 에 준하여 기술평가를 실시하며, 기술평가 상위점수 순으로 3개 이 하 사업자를 우선 선정한 후, 가격평가 점수를 합산한 종합평가점 수 고득점 업체 순으로 우선 협상 대상자를 선정함
- (2) 종합평가결과 동일한 최고점수를 얻은 업체가 2개 이상일 경우에는 기술평가점수의 순위에 따르고 기술평가점수가 동일한 경우에는 기술평가 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 정함
- (3) 우선협상대상자가 협상내용에 대해 합의할 경우 차순위 협상대상 자와의 협상은 생략함
- (4) 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선협상대상자와 동일한 기 주과 절차에 따라 다음순위 협상대상자와 협상함
- (5) 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
- (6) 협상범위는 선정된 모든 대상자가 제안한 과업내용, 일정 및 가격, 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상대상자 와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 다. 평가결과에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

9. 평가방법

가. 기술평가

- (1) 각 평가위원의 점수산출
 - 각 평가항목에 대하여 소수점 이하 2자리까지 산정 후 반올림하여 1자리까지 산출하고 합산
- (2) 기술평가 최종점수 산출
 - 평가위원의 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나 머지 평가위원들의 점수를 평균하여 소수점 이하 4자리에서 반올 림하여 3자리까지 산출

나. 가격평가

최저제안가격 평가대상제안가격 × 가격평가비중(20%)×100

- * 기술평가 결과 70점 이상(100점 만점 기준)인 업체에 대하여만 가격평가를 실시
- * 평가 점수의 소수점이 있을 경우 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출
- * 최저 제안가격은 협상대상자로 선정된 업체의 제안가격 중 최저가 격으로 함

다. 기술 · 가격 최종점수 산출

- (1) 기술평가 환산 점수(기술평가 획득점수 × 0.8) 산출
 - * 평가 점수의 소수점이 있을 경우 소수점 이하 3자리에서 반올림하 여 소수점 이하 2자리까지 산출
- (2) 기술평가 환산 점수와 가격평가 점수를 합산하여 최종점수 산출
- (3) 최종점수가 70점 미만인 업체는 협상대상에서 제외함

VI

제안서 작성

1. 제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시한 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 나. 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

2. 제안서 작성 및 유의사항

사. 제안시 유의사항

- (1) 제안서는 자유양식이나 본 제안요청서에서 주관사가 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하고 제안서 평가기준에 해당하는 내용이 포함되어야 함.
- (2) 제안서의 모든 내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- (3) 제안내용의 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며 이 경우에 제안사는 응하여야 함
- (4) 제안업체는 사업목적을 효과적으로 달성하기 위하여 사업 내용 이 외의 사항을 추가로 제안할 수 있음
- (5) 사업 수행 중 발생되는 단계별 산출물의 내용 및 제출 시기 등을 제시하고, 사업수행 과정에서 습득하는 모든 자료, 정보 및 산출물 에 대한 보안 관리방안을 제시해야 함
- (6) 제안서에 명시된 참여기술자는 주관사의 승낙 없이 사업수행 중 임의로 교체할 수 없으며, 위반 시에는 계약해지 등의 사유가 될 수 있음

- (7) 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가 시 0점 처리 되며, 계약 후에도 허위사실발견 또는 제안된 내용을 충족시 키지 못할 경우 계약을 해지 할 수 있고, 제안업체는 일체의 손해 배상 책임을 져야 함
- (8) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- (9) 가격제안서는 기술제안서와 별도로 분리하여 작성
 - 제안사는 가격표를 간결하게 작성해야 하며, 가격항목을 정하고 이 항목에 따라 가격표를 작성
- (10) 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주
- (11) 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임해야 하며 미제출시 의 불이익은 제안업체가 책임을 짐
 - * 제안서 검토 후 추후 통보
- (12) 제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 상호 협력하여 조정
- (13) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서 의 별첨 양식으로 제출
- (14) 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 하청 또 는 재하청을 할 수 없음
- (15) 사업 수행 완료 후 개발사업자의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 관련 사업의 참여에 제한 받을 수 있음

3. 제안서 평가 기준

평가부문	평가항목	평가기준	배점기준	
	기능구현 완전성	제안요청서에서 요구하는 기능이 모두 구현되어 있는 지 여부를 평가한다.	20	
기능성	기능구현 정확성	구현된 모든 기능들이 정상적으로 동작하는지 여부를 평가한다.	15	
	상호 운용성	제안요청서에서 요구하는 다른 프로그램 또는 시스템 과의 연동(데이터 교환, 인터페이스 요구 충족 등) 가능 여부를 평가한다.	10	
	보안성	인가되지 않은 사람이나 시스템의 접근을 방지하여 정보 및 데이터를 보호하는지 여부를 평가한다.	5	
	기능학습 용이성	도움말, 매뉴얼 등을 통해 제품 기능 정보를 제공하여 학습이 용이한지 여부를 평가한다.	5	
사용성	입출력 데이터 이해도	데이터 입출력 방법 및 절차가 편리하고 제안요청서의 요구내용에 적합한지 여부를 평가한다.	5	
	사용자 인터페 이스 일관성	동일하거나 유사한 기능 수행을 위해 일관된 또는 통합 된 인터페이스를 제공하는지 여부를 평가한다.	5	
신뢰성	운용 안정성	시스템을 장시간 운용 시 안정적으로 동작하는지 여부 를 평가한다.	5	
선 최 78	데이터 회복성	시스템 장애 발생 시에도 데이터 소실 없이 유지 또는 복구 되는지 여부를 평가한다.	5	
	유지관리 지원	제품 업데이트 및 기능 추가·개선 등이 필요한 경우 이를 지원할 수 있는 절차, 비용, 유지관리 기간 등이 적절하며 라이선스 정책이 제안 요구사항을 충족시킬 수 있는지 여부를 평가한다.	10	
공급업체	하자보수 계획	제품 사용상 결함이 발생한 경우 하자보수의 대상, 범위, 기간의 적절성을 평가한다.	5	
지원	구매할 제품의 사용방법 및 관리방법과 관련된 사용자와 교육훈련 지원 관리자에 대해 지원되는 교육훈련 과정 및 교육 전담 인력 지원 여부를 평가한다.			
	제품 신뢰도	지적재산권과 관련한 법적인 문제가 없는지, 제품 개 발 후 업그레이드가 있었는지 여부를 평가한다.	5	
계			100	

[※] 소프트웨어기술성평가기준(과학기술정보통신부고시 제2018-83호)을 바탕으로 본 사업에 적합한 내용을 재구성함

4. 별지서식

[별지서식 제 1호] 입찰참가신청서

[별지서식 제 2호] 서약서

[별지서식 제 3호] 주요사업 수행실적

[별지서식 제 4호] 사업이행실적 증명원

[별지서식 제 5호] 사용인감계

[별지서식 제 6호] 가격제안서

[별지서식 제 7호] 금액 산출 근거표

[별지서식 제 8호] **청렴계약이행서약서**

【별지서식 제 1호】

	입 찰	참 가 신	청 서	처리기간 즉 시
신	상호 또는 법인명		법인등록번호	, ,
청	주 소		전 화 번 호	
인	대 표 자		주민등록번호	
입	입찰공고번호		입 찰 일 자 20	
찬 개 요	입 찰 건 명	1 2 3 4		
일 찰 보 증 그	납 부	입찰번호 #1 등) 금
대 리 인 사용인감	본 입찰에 관한 일		부의 본 입찰에 사용할 인 ² 같이 신고합니다.	감을 다음과
710 01	성 명: 주민등록번호:		사용인감:	(인)

본인은 위의 번호로 공고한 귀사의 입찰에 참가하고자 귀사가 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

2021 . . .

신청인 : (인)

한국도심공항(주) 귀중

【별지서식 제 2호】

서 약 서

회사명 :

주 소:

대표자 :

본인은 "e콘솔 서비스 구축"에 참가함에 폐사가 제출하는 제안 서의 내용은 향후 계약체결 시 계약조건과 동일한 효력을 가지며, 또한 귀사가 결정한 평가결과를 수용하고 입찰 및 평가와 관련하여 향후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021. . .

대표자 성명: (인)

한국도심공항(주) 귀중

【별지서식 제 3호】

주요사업 수행실적

사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	비고

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유관한 것만 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 수행방법론을 비고에 기재한다.
- ※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용한다.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 함

【별지서식 제 4호】

사업이행실적 증명원

	업체명(상	호)			다	丑	<u>.</u> ス	; }				
지 원 이	영업소재	지			전	화	번 :	<u>ই</u>				
신청인	사업자번	호			팩	스	번 5	<u></u>				
	증명서용	도	X	비안서 제출용	제	출	기 :	관	Ę	한국도	둔심공	^공 항(주)
	용 역 명				구	분						
용역이행	용역범위											
실적내용	계약번호	계약	약일자	계약기간				급 여	백			비고
	위 사실을	- 증도	병함									
									년		월	일
증명원	기 관 명	:		(인)		(3	전화	번호	:)
발급기관	주 소	:				(-	FAX	[번호	ī:)
	발급부서	:			Ę	불당/	아 :					

〈 유의사항 〉

- ① 실적 허용기준: 공고일 기준 최근 3년 내 사업을 완료한 수행실적을 인정
- ② 실적증명은 발주처의 확인(직인날인)을 받은 실적증명서이어야 하며 사본인 경우원본대조필 날인하여 제출(계약서, 세금계산서 첨부)
- ③ 공동수급 방식인 경우 주사업자, 부사업자별 별지 작성

【별지서식 제 5호】

사용인감계

귀 사에서 시행하는 '한국도심공항 e콘솔 서비스 구축 용역사 선정'에 관한 제안참가 및 계약에 있어 아래의 인감을 사용코자 사용인감계를 제출합니다.

법인 인감	사용 인감

2021.

(인) (법인인감)

회사명 :

주 소: 대표자:

한국도심공항㈜ 귀중

【별지서식 제 6호】

		가 격	제 안 서	
사 업 명				
제안업체명				
사 업 기 간	() 개월		
제 안 금 액	일금		원 (₩	, 부가세 별도)

구 분	금 액	비 고
개 발 용 역 비		부가세 별도
S/W 구매 부문		부가세 별도
H/W 구매 부문		부가세 별도
기 타 부 문		부가세 별도
합 계		부가세 별도
제 안 금 액		부가세 별도

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

※ 붙임 : 금액 산출 근거표

2021년 월 일

제안사업자: (인)

한국도심공항(주) 귀중

【별지서식 제 7호】

금액 산출 근거표

1. 시스템 구축 개발비

(원, 부가세 별도)

구 분	산 출 내 역	금 액	비고
직접인건비			
직접경비			
제경비			
기타			
	소 계		

2. 기타부문

(원)

구분	품명	규격	수량	단가	금액
	소	계	•		

【별지서식 제 8호】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국도심 공항에서 시행하는 한국도심공항 웹사이트 통합구축'입찰 및 계약이행 과정에 있어당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국도심공항에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 한국도심공항에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 한국도심공항에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 한국도심공항에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공

사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 한국도심공항(주) 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입 찰참가자격제한, 계약해지 등 한국도심공항의 조치와 관련하여 당사가 한국도심공항 을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의 를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021. . .

서약자 : 회사명 대표 성명 (인)